

## MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

# DECRETO 4 giugno 2024

Corso di sicurezza personale e responsabilita' sociali (Personal Safety and Social Responsibilities PSSR). (24A02978)

(GU n.136 del 12-6-2024)

IL COMANDANTE GENERALE  
del corpo delle capitanerie di porto

Vista la Convenzione internazionale per la salvaguardia della vita umana in mare SOLAS, firmata a Londra nel 1974 e resa esecutiva con legge 23 maggio 1980, n. 313, e successivi emendamenti;

Vista la legge 21 novembre 1985, n. 739, concernente l'adesione alla Convenzione internazionale sugli standard di addestramento, certificazione e tenuta della guardia per i marittimi, adottata a Londra il 7 luglio 1978 (Standard of Training Certification and Watchkeeping for Seafarers (Convenzione STCW' 78), nella sua versione aggiornata, e sua esecuzione;

Visto l'annesso alla convenzione STCW '78 come emendato con la risoluzione 1 della conferenza dei Paesi aderenti all'Organizzazione marittima internazionale (IMO), tenutasi a Londra il 7 luglio 1995;

Visto il codice di addestramento, certificazione e la tenuta della guardia (Code STCW'95, di seguito nominato Codice STCW) adottato con la risoluzione 2 della conferenza dei Paesi aderenti all'Organizzazione marittima internazionale (IMO), tenutasi a Londra il 7 luglio del 1995, come emendato;

Viste le risoluzioni 1 e 2 adottate in Manila dalla Conferenza delle parti alla convenzione STCW' 78 dal 21 al 25 giugno 2010;

Vista la regola VI/1, dell'annesso alla Convenzione sopra richiamata e la corrispondente Sezione A-VI/2.1.4 del codice STCW, relative all'addestramento di base in sicurezza personale e responsabilita' sociali;

Vista la regola I/6 dell'annesso alla Convenzione sopra richiamata e la corrispondente Sezione A-I/6 del codice STCW, relativa ai requisiti minimi obbligatori di formazione degli istruttori e dei valutatori;

Vista la regola I/8 dell'annesso alla Convenzione sopra richiamata e la corrispondente Sezione A-I/8 del codice STCW, relativa ai requisiti di qualita' dell'addestramento fornito;

Visto il modello di corso IMO 1.21 Personal Safety and Social Responsibilities;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023, n. 186, recante regolamento relativo alla riorganizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 2015, n. 71 «Attuazione della direttiva 2012/35/UE che modifica la direttiva 2008/106/CE, concernente i requisiti minimi di formazione per la gente di mare», con specifico riguardo all'art. 3 che affida al Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto la competenza in materia di regolamentazione dei corsi di addestramento e certificazione degli enti di formazione e di addestramento del personale marittimo;

Visto il decreto direttoriale 8 marzo 2007 relativo alla «Procedura d'idoneita' allo svolgimento dei corsi di addestramento per il personale marittimo»;

Visto il decreto ministeriale 19 giugno 2001 relativo alla istituzione del corso di sicurezza personale e responsabilita' sociali (Personal Safety and Social Responsibilities PSSR);

Visto il «Code of Safety for Special Purpose Ships» di cui alla risoluzione MSC.266(84) del 13 maggio 2008 oltre al codice di cui alla risoluzioni A.534(13) del 17 novembre 1983;

Visto decreto 24 settembre 2018 «Approvazione delle linee guida per

la formazione iniziale e l'aggiornamento professionale di piloti dei porti» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 235 in data 9 ottobre 2018;

Visto la risoluzione MSC.418 (97) recante «Interim personnel on board vessels engaged on international voyages»;

Visto il Capito XV SOLAS recante le «Safety measures for ships carrying industrial personnel»;

Visto l'«International code of safety for ships carrying industrial personnel (IP code)» di cui alla Risoluzione MSC.527(106) del 10 novembre 2022 ed, in particolare, la regola 1 della parte III;

Visto il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 giugno 2017;

Visto il manuale del Sistema di gestione per la qualità rilasciato a questo Comando generale apposito Certificato di conformità ISO 9001-2015;

Considerata la necessità di dare piena attuazione alla sopra citata regola VI/1, dell'annesso alla Convenzione soprarichiamata e la corrispondente sezione A-VI/2.1.4 del relativo codice STCW;

Visti gli esiti del gruppo di lavoro riunitosi, da ultimo, in data 9 maggio 2024;

Decreta:

Art. 1

Finalità

1. Il presente decreto istituisce il corso di sicurezza personale e responsabilità sociali (Personal Safety and Social Responsibilities), diretto a soddisfare i requisiti minimi obbligatori per l'addestramento di base per tutte le persone impiegate o arruolate per i servizi a bordo di una nave, in conformità alla regola VI/1 dell'annesso alla Convenzione STCW '78 nella sua versione aggiornata, in conformità alla sezione A-VI/1, paragrafo 2.1.4 del codice STCW.

Art. 2

Ambito di Applicazione

1. Il presente decreto si applica:

a) Ai lavoratori marittimi italiani:

1. Iscritti nelle matricole della gente di mare;

2. Destinati ad imbarcare a seguito di dichiarazione rilasciata da società appaltatrici di servizi di bordo ai sensi dell'art. 17 della legge n. 856/1986;

b) Ai piloti dei porti;

c) Al personale speciale;

d) Al personale industriale in alternativa ai requisiti di formazione di cui al paragrafo 5.5 delle raccomandazioni per la formazione e la certificazione del personale sulle unità mobili offshore (risoluzione A.1079(28)) o Parte III regola 1 del Codice internazionale per il trasporto di personale industriale (risoluzione MSC.527(106)) o standard di formazione industriale, come quelli della Global Wind Organization (GWO), Offshore Petroleum Industry Training Organization (OPITO) o Basic Offshore Safety Induction and Emergency Training (accreditata da OPITO);

e) Ai lavoratori marittimi di Stati membri dell'Unione europea ed a quelli di Paesi terzi titolari di un certificato rilasciato da uno Stato membro dell'Unione europea o da un Paese terzo con il quale le Autorità competenti di cui all'art. 3 hanno stipulato un accordo di reciproco riconoscimento come definito dal decreto legislativo n. 71/2015.

2. E' facoltativa la frequenza del corso per i fini di cui all'art.

12, comma 7, del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 271.

Art. 3

Organizzazione del corso

1. Il corso di sicurezza personale e responsabilita' sociali e' svolto da istituti, enti o societa' riconosciuti idonei dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto - secondo un programma conforme a quello contenuto nell'allegato A al presente decreto.

2. Il corso della durata non inferiore a diciotto ore ed articolate in tre giorni, incluso esame, fornisce le competenze, conoscenze ed abilita' pratiche di cui alle colonne 1 e 2 della tabella A-VI/1-4 dello stesso codice.

3. Il corso e' organizzato per un numero non superiore a venti discenti e, comunque, nei limiti della capacita' massima ammissibile in base alle dimensioni dell'aula a tale scopo autorizzata.

4. Ai fini del riconoscimento di idoneita' di cui al comma 1, gli istituti, enti o societa', devono essere dotati di strutture, equipaggiamenti, attrezzature e materiale didattico conformi a quelli di cui all'allegato B al presente decreto.

5. La composizione del corpo istruttori/direttore del corso ed i requisiti d'idoneita' di ogni istruttore, sulla base dei profili professionali di ciascuno di essi, e' stabilita secondo i criteri indicati nell'allegato C al presente decreto.

6. Il programma del corso e' svolto in modo organico come da allegato A con possibilita' di rimodulare gli argomenti trattati ma fermo restando la stretta competenza di ogni singolo istruttore sulle materie di specifica competenza e le necessarie, previste comunicazioni da fornire, preliminarmente all'inizio del corso, alla Capitaneria di porto competente per territorio.

Art. 4

Accertamento delle competenze

1. Al completamento del corso, ogni discente sostiene un esame, consistente in una prova teorica, che verra' svolta al termine del corso stesso, dinanzi ad una commissione composta da un ufficiale ovvero da un sottufficiale del ruolo marescialli o ruolo sergenti appartenente al Corpo delle capitanerie di porto, con funzioni di presidente, e dal direttore/vicedirettore del corso e da un istruttore accreditato per il corso PSSR in qualita' di membro e segretario.

2. L'esame di cui al comma 1, relativo agli argomenti indicati nell'allegato A, si articola in una prova scritta (test) di trenta domande a scelta multipla con cinque differenti ipotesi di risposta, della durata non superiore a sessanta minuti. Per la prova scritta, ad ogni risposta esatta e' assegnato un punto e la prova si intende superata se si raggiunge il punteggio minimo di 21 (21/30).

3. Per la somministrazione dei test il centro di addestramento utilizza la banca dati predisposta dal Comando generale e composta da almeno duecento domande a scelta multipla, divisa per argomento, costituente il bacino di domande da utilizzare per la prova teorica.

Art. 5

Rilascio dell'attestato di superamento del corso di corso di sicurezza personale e responsabilita' sociali e mantenimento delle competenze

1. Ai discenti che superano l'esame di cui all'art. 3, e' rilasciato un attestato secondo il modello riportato nell'allegato D del presente decreto.

2. Gli attestati di fine corso sono firmati direttore/vicedirettore del corso e dal discente e vistati dal Presidente della commissione

d'esame quale rappresentante dell'Autorita' marittima.

3. Per quanto attiene:

a) piloti dei porti: al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza come da allegato E;

b) personale speciale:

1) inserito nel ruolo d'appello si applicano i commi 1 e 2 del presente articolo;

2) non inserito nel ruolo d'appello, su cui ricade l'obbligo di frequenza dei corsi di addestramento di base, non hanno l'obbligo di sostenere l'esame finale ed al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza, come da allegato F;

c) personale industriale su cui ricade l'obbligo di frequenza dei corsi di addestramento di base, non hanno l'obbligo di sostenere l'esame finale ed al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza, come da allegato G;

d) Il personale di cui all'art. 2 comma 2 non ha l'obbligo di sostenere l'esame finale ed al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza, come da allegato H. Nel caso in cui tale personale sia un lavoratore marittimo (art. 2, comma 1, lettera a)) si applicano i commi 1 e 2 del presente articolo.

4. Gli attestati rilasciati ai sensi del presente decreto - per effetti di norma internazionale - non hanno scadenza e non sono, pertanto, soggetti a rinnovo periodico.

Art. 6

#### Norme di qualita'

1. I soggetti di cui all'art. 3 devono stabilire, documentare, attuare e mantenere attivo un sistema di gestione della qualita', conforme ai requisiti di cui alla norma UNI/EN/ISO 9001 nella sua versione aggiornata, che identifichi, tra l'altro, gli obiettivi dell'addestramento, i livelli di cognizione, di apprendimento e di capacita' professionale da conseguire.

2. Altresi' devono essere costantemente aggiornati alle norme vigenti al momento dell'erogazione del corso i punti 2, 5 e 6 di cui all'allegato B del presente decreto (ed ogni altra variazione ad esso).

Art. 7

#### Norme transitorie

1. Per coloro che sono in possesso dell'attestato di addestramento del corso PSSR rilasciato ai sensi del d.d. 19 giugno 2001, all'atto del corso di aggiornamento dell'addestramento di sopravvivenza e salvataggio o del corso antincendio base o avanzato - gli istituti, enti o societa' presso cui si svolgono tali corsi provvederanno ad apporre il seguente talloncino/timbro sull'esistente dell'attestato di addestramento del corso PSSR:

#### Parte di provvedimento in formato grafico

2. Qualora l'attestato di addestramento del corso PSSR, rilasciato ai sensi del d.d. 19 giugno 2001, scada prima della frequenza del corso di aggiornamento dell'addestramento di sopravvivenza e salvataggio/antincendio, ad eventuali richieste da parte di PSCO ovvero personale dell'amministrazione deve essere esibita la dichiarazione in allegato I.

Art. 8

#### Entrata in vigore ed abrogazioni

1. Il presente decreto e' pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica italiana ed entra in vigore il 1° gennaio 2025.

2. Dall'entrata in vigore del presente decreto i centri di addestramento devono essere adeguati a quanto stabilito dal presente decreto dandone dichiarazione/comunicazione al Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto ed alla Capitaneria di porto competente per territorio.

3. La Capitaneria di porto competente per territorio verifica l'adeguamento come da dichiarazione/comunicazione del centro di addestramento alla prima ispezione trimestrale successiva alla comunicazione di adeguamento a cura del centro.

4. Dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono abrogati il d.d. 19 giugno 2001 ed il d.d. 28 maggio 2002.

Roma, 4 giugno 2024

Il Comandante generale: Carlone  
Allegato A

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato B

STRUTTURE, EQUIPAGGIAMENTO, ATTREZZATURE E MATERIALE DIDATTICO  
RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CORSO

1. Un'aula per lezioni teoriche - dotata di sussidi didattici quali: sistema multimediale, lavagne a fogli mobili, lavagne interattive, LIM, proiettore o altro sistema per la videoproiezione

2. Equipaggiamento dimostrativo secondo le norme in vigore UNI/EN o EN:

casco;

occhiali di protezione;

guanti (guanti di pelle, guanti da lavoro, guanti per lavori elettrici, guanti di protezione da agenti chimici);

scarpe di sicurezza;

maschere antipolvere e respiratori;

abbigliamento protettivo;

autorespiratore completo;

anticaduta;

imbracatura di sicurezza;

protezione dell'udito.

3. Materiale di sostegno dell'insegnamento:

programma dettagliato di studio (IMO model course 1.21 - parte C);

manuale istruttore (IMO model course 1.21 - parte D);

video, fotografie o immagini di vari tipi di navi, come navi portarinfuse, petroliere, navi da passeggeri, navi RO-RO e navi portacontainer, incluso varie parti di esse quali:

a) passerella e rete di sicurezza;

b) ponte principale;

c) stive e boccaporti;

d) castello di prora e ponte del cassero di poppa;

e) ancore e verricelli;

f) gru o picchi di carico;

g) manifold e sistema di condutture di coperta (navi cisterna);

h) alloggi;

i) ponte di comando;

j) sala macchine;

k) mezzi di salvataggio ed equipaggiamenti antincendio;

4. Prodotti di sostegno alle docenze anche attraverso audiovisivi, che comprendono i seguenti temi:

a) salvaguardia della persona a bordo;

b) igiene personale;

c) gestione dei rifiuti;

d) prevenzione dell'inquinamento marino;

e) procedura di ormeggio/disormeggio sicuro;  
f) prevenzione e reazione a fuoriuscite di oli minerali in mare;

- g) salute e benessere del marittimo;
- h) dispositivi personali di protezione;
- i) droghe e alcool prevenzione e disintossicazione;
- j) accesso a locali chiusi;
- k) elementi di sicurezza nella saldatura;

5. Testi di riferimento IMO aggiornati:

a) The International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1995 (STWC 1995) come emendata;

b) International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974 (SOLAS 1974), come emendata;

c) International Convention for the Prevention of Pollution from Ships, 1973/1978 (MARPOL) come emendata;

d) IMO Life-saving Appliances Code (LSA Code);

e) Standard Marine Communication Phrases;

f) Gestione delle risorse umane per il personale navigante;

g) International Safety Management Code (ISM Code);

h) Linee guida per lo sviluppo di piani di emergenza per l'inquinamento da idrocarburi a bordo delle navi

i) Guida alla mitigazione e gestione della fatica.

6. Dispensa/e su tutti gli argomenti del corso trattati da fornire ai partecipanti.

7. banca dati di duecento domande, divise per argomenti, da utilizzare per i test.

8. Per quanto attiene le strutture, equipaggiamenti, attrezzature e materiale didattico richiamati nei punti precedenti devono essere presenti per ogni aula autorizzata.

I dispositivi, gli equipaggiamenti, i testi e le dispense di cui ai punti 2, 5 e 6 dovranno essere costantemente aggiornati alle norme vigenti al momento dell'erogazione di ogni singolo corso e dovrà essere aggiornato contestualmente il proprio manuale di qualità'.

Allegato C

#### COMPOSIZIONE DEL CORPO ISTRUTTORI E DIRETTORE DEL CORSO

1) Il corpo istruttori e' composto da personale in possesso dei seguenti requisiti:

a) Comandante/1° ufficiale di coperta:

certificato di competenza per navi di stazza pari o superiore a 3000GT in corso di validità';

almeno un anno di navigazione su navi di stazza pari o superiore a 3000GT, negli ultimi cinque, a livello manageriale;

b) Direttore/1° ufficiale di macchina:

certificato di competenza per navi con apparato motore principale pari o superiore a 3000 kW in corso di validità';

almeno un anno di navigazione su navi con apparato motore principale pari o superiore a 3000 kW, negli ultimi 5, a livello manageriale;

c) Medico: laureato in medicina e chirurgia iscritto da almeno dodici mesi all'albo; oppure

infermiere: con laurea triennale iscritto da almeno dodici mesi all'albo

d) Esperto in comunicazione e formazione per adulti: laureato in una delle seguenti lauree e che abbiano maturato almeno un anno di docenza nel settore della gestione delle risorse umane, leadership e lavoro di gruppo:

L40 laurea in sociologia;

L24 laurea in scienze e tecniche psicologiche;

L20 laurea in scienze della comunicazione;

LM51 laurea magistrale in psicologia;

L18 laurea triennale in scienze dell'economia e gestione aziendale;

LM59 laurea in comunicazione pubblica e d'impresa;

LM85 laurea in scienze pedagogiche;

LM57 laurea in scienze dell'educazione per adulti e formazione continua;

LM77 Laurea magistrale in scienze economico aziendali;

2) Gli istruttori di cui al punto precedente in possesso dei requisiti specifici di cui sopra ottengono l'accreditamento per un periodo non superiore a cinque anni. Trascorso tale arco temporale, ottengono un nuovo accreditamento per ulteriori cinque anni, dimostrando di aver maturato nei 5 anni precedenti i sottoelencati requisiti:

a) Per l'istruttore di cui al comma a) del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito: del certificato di competenza di cui al comma 1 lettera a) in corso di validita'; oppure

di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno dodici mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad almeno venti edizioni di corsi PSSR di cui quattro potranno essere, quale alternativa, di partecipazione a sessioni di esame.

b) Per l'istruttore di cui al comma b) del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito: del certificato di competenza di cui al comma 1 lettera b) in corso di validita'; oppure

di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno dodici mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad almeno venti edizioni di corsi PSSR di cui quattro potranno essere, quale alternativa, di partecipazione a sessioni di esame.

c) Per l'istruttore di cui al comma c). del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito: dell'iscrizione presso l'albo dei medici chirurghi; oppure

di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno dodici mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad almeno dieci edizioni di corsi PSSR.

d) Per l'istruttore di cui al comma d) del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito: dell'iscrizione presso l'albo professionale di propria competenza; oppure

di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno 12 mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad almeno dieci edizioni di corsi PSSR.

3) Le disposizioni di cui al precedente punto 2) si applicano, altresì, agli istruttori già riconosciuti idonei e accreditati per lo svolgimento del corso di sicurezza personale e responsabilità Sociali, di cui al decreto dirigenziale 19 giugno 2001.

4) Ai sensi della sezione A-I/6 del codice STCW, per far parte del corpo istruttori questi ultimi devono aver frequentato il corso di cui al decreto 17 dicembre 2015 «Istituzione del corso di formazione per formatore» o essere in possesso di abilitazione

all'insegnamento ad eccezione dei professori universitari.

5) Il direttore/vicedirettore del corso, responsabile della corretta implementazione del corso e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, in possesso almeno del diploma di secondo grado con comprovata esperienza di almeno due anni nell'ambito della formazione, deve attenersi alle disposizioni del decreto 17 dicembre 2015 «Istituzione del corso di formazione per formatore» oppure di abilitazione all'insegnamento ad eccezione dei professori universitari. Sussiste la possibilità della nomina anche di uno o più sostituti del direttore del corso che sostituiscono lo stesso in caso di indisponibilità o impedimento o alternanza (istruttore-direttore) purché in possesso dei medesimi requisiti.

La nomina del direttore e dei suoi sostituti dovrà essere formalizzata con lettera d'incarico da parte del legale rappresentante del centro di addestramento. Qualora l'istruttore è accreditato anche come direttore o vice direttore lo stesso può svolgere solo una delle due funzioni (direttore/vice direttore o istruttore) durante l'erogazione del singolo corso.

6) Gli istruttori di cui al punto 1) dovranno erogare i seguenti punti del programma:

- a. Comandante/1° ufficiale di coperta: punti 1, 2, 4.3 e 4.4;
- b. Direttore di macchina/1° ufficiale di macchina: punti 3, 4.1 e 4.2;
- c. Medico o infermiere: punti 6.3 e 7;
- d. Esperto in comunicazione e formazione: punti 5, 6.1 e 6.2.

Allegato D

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato E

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato F

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato G

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato H

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato I

Parte di provvedimento in formato grafico

Conoscenza, Comprensione e Competenza	Lezioni	Lavoro pratico
<b>1. Introduzione</b> 1.1 Importanza del corso 1.2 Familiarizzazione con la nave	<b>1</b>	
<b>2. Rispettare le procedure di emergenza</b> 2.1 Tipi di emergenza che possono verificarsi, come collisione, incendio, naufragio 2.2 Conoscenza dei piani di emergenza di bordo per rispondere alle emergenze 2.3 Segnali di emergenza e compiti specifici assegnati ai membri dell'equipaggio nel ruolo di appello; muster station; uso corretto dell'equipaggiamento di sicurezza personale 2.4 Azioni da intraprendere quando si scopre una potenziale emergenza, come incendio, collisione, naufragio e ingresso di acqua nella nave 2.5 Azioni da intraprendere quando si sentono i segnali di allarme di emergenza 2.6 Valore dell'addestramento e delle esercitazioni 2.7 Conoscenza delle vie di fuga e dei sistemi di comunicazione interna e di allarme	<b>1,5</b>	<b>0,5</b>
<b>3. Adottare precauzioni per prevenire l'inquinamento dell'ambiente marino</b> 3.1 Conoscenza di base dell'impatto della navigazione sull'ambiente marino e degli effetti dell'inquinamento operativo o accidentale (due ore) 3.2 Procedure di base per la protezione dell'ambiente (un ora) 3.3 Conoscenza di base della complessità e della diversità dell'ambiente marino (un ora)	<b>4</b>	
<b>4. Osservare le pratiche di lavoro sicure</b> 4.1 Importanza di attenersi alle pratiche di lavoro sicure in ogni momento (un'ora) 4.2 Dispositivi di sicurezza e di protezione disponibili per proteggersi da potenziali pericoli a bordo della nave (0,5 parte pratica – 0,5 teoria) 4.3 Precauzioni da prendere prima di entrare in spazi chiusi (un'ora) 4.4 Familiarizzazione con le misure internazionali relative alla prevenzione degli infortuni e alla salute sul lavoro (un'ora)	<b>3,5</b>	<b>0,5</b>
<b>5. Contribuire a una comunicazione efficace a bordo della nave</b> 5.1 Comprendere i principi e gli ostacoli di una comunicazione efficace tra individui e team all'interno della nave 5.2 Capacità di stabilire e mantenere comunicazioni efficaci	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>6. Contribuire a relazioni umane efficaci a bordo della nave</b> 6.1 Importanza di mantenere buone relazioni umane e lavorative a bordo della nave 6.2 Principi e pratiche di base del lavoro di squadra, compresa la risoluzione dei conflitti 6.3 Responsabilità sociali; condizioni di lavoro; diritti e doveri individuali; pericoli derivanti dall'abuso di droghe e alcol (1 ora)	<b>2,5</b>	
<b>7. Comprendere e intraprendere le azioni necessarie per controllare la fatica</b> 7.1 Importanza di ottenere il riposo necessario 7.2 Effetti del sonno, degli orari e del ritmo cardiaco sulla fatica 7.3 Effetti dei fattori di stress fisico sul personale navigante 7.4 Effetti dei fattori di stress ambientale all'interno e all'esterno della nave e loro impatto sul personale navigante 7.5 Effetti dei cambiamenti di programma sulla fatica dei marittimi	<b>1,5</b>	
	<b>16</b>	<b>2</b>
Totale ore Corso	<b>18</b>	



STRUTTURE, EQUIPAGGIAMENTO, ATTREZZATURE E MATERIALE DIDATTICO  
RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CORSO

1. Un'aula per lezioni teoriche - dotata di sussidi didattici quali: sistema multimediale, lavagne a fogli mobili, lavagne interattive, LIM, proiettore o altro sistema per la videoproiezione

2. Equipaggiamento dimostrativo secondo le norme in vigore UNI/EN o EN:

casco;

occhiali di protezione;

guanti (guanti di pelle, guanti da lavoro, guanti per lavori elettrici, guanti di protezione da agenti chimici);

scarpe di sicurezza;

maschere antipolvere e respiratori;

abbigliamento protettivo;

autorespiratore completo;

anticaduta;

imbracatura di sicurezza;

protezione dell'udito.

3. Materiale di sostegno dell'insegnamento:

programma dettagliato di studio (IMO model course 1.21 - parte C);

manuale istruttore (IMO model course 1.21 - parte D);

video, fotografie o immagini di vari tipi di navi, come navi portarinfuse, petroliere, navi da passeggeri, navi RO-RO e navi portacontainer, incluso varie parti di esse quali:

a) passerella e rete di sicurezza;

b) ponte principale;

c) stive e boccaporti;

d) castello di prora e ponte del cassero di poppa;

e) ancore e verricelli;

f) gru o picchi di carico;

g) manifold e sistema di condutture di coperta (navi cisterna);

h) alloggi;

i) ponte di comando;

j) sala macchine;

k) mezzi di salvataggio ed equipaggiamenti antincendio;

4. Prodotti di sostegno alle docenze anche attraverso audiovisivi, che comprendono i seguenti temi:

a) salvaguardia della persona a bordo;

b) igiene personale;

c) gestione dei rifiuti;

d) prevenzione dell'inquinamento marino;

e) procedura di ormeggio/disormeggio sicuro;

f) prevenzione e reazione a fuoriuscite di oli minerali in mare;

g) salute e benessere del marittimo;

h) dispositivi personali di protezione;

i) droghe e alcool prevenzione e disintossicazione;

j) accesso a locali chiusi;

k) elementi di sicurezza nella saldatura;

5. Testi di riferimento IMO aggiornati:

a) The International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1995 (STWC 1995) come emendata;

b) International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974 (SOLAS 1974), come emendata;

c) International Convention for the Prevention of Pollution from Ships, 1973/1978 (MARPOL) come emendata;

d) IMO Life-saving Appliances Code (LSA Code);

e) Standard Marine Communication Phrases;

- f) Gestione delle risorse umane per il personale navigante;
- g) International Safety Management Code (ISM Code);
- h) Linee guida per lo sviluppo di piani di emergenza per l'inquinamento da idrocarburi a bordo delle navi
- i) Guida alla mitigazione e gestione della fatica.

6. Dispensa/e su tutti gli argomenti del corso trattati da fornire ai partecipanti.

7. banca dati di duecento domande, divise per argomenti, da utilizzare per i test.

8. Per quanto attiene le strutture, equipaggiamenti, attrezzature e materiale didattico richiamati nei punti precedenti devono essere presenti per ogni aula autorizzata.

I dispositivi, gli equipaggiamenti, i testi e le dispense di cui ai punti 2, 5 e 6 dovranno essere costantemente aggiornati alle norme vigenti al momento dell'erogazione di ogni singolo corso e dovrà essere aggiornato contestualmente il proprio manuale di qualità'.

Allegato C

COMPOSIZIONE DEL CORPO ISTRUTTORI  
E DIRETTORE DEL CORSO

1) Il corpo istruttori e' composto da personale in possesso dei seguenti requisiti:

a) Comandante/1° ufficiale di coperta:

certificato di competenza per navi di stazza pari o superiore a 3000GT in corso di validita';

almeno un anno di navigazione su navi di stazza pari o superiore a 3000GT, negli ultimi cinque, a livello manageriale;

b) Direttore/1° ufficiale di macchina:

certificato di competenza per navi con apparato motore principale pari o superiore a 3000 kW in corso di validita';

almeno un anno di navigazione su navi con apparato motore principale pari o superiore a 3000 kW, negli ultimi 5, a livello manageriale;

c) Medico: laureato in medicina e chirurgia iscritto da almeno dodici mesi all'albo; oppure

infermiere: con laurea triennale iscritto da almeno dodici mesi all'albo

d) Esperto in comunicazione e formazione per adulti: laureato in una delle seguenti lauree e che abbiano maturato almeno un anno di docenza nel settore della gestione delle risorse umane, leadership e lavoro di gruppo:

L40 laurea in sociologia;

L24 laurea in scienze e tecniche psicologiche;

L20 laurea in scienze della comunicazione;

LM51 laurea magistrale in psicologia;

L18 laurea triennale in scienze dell'economia e gestione aziendale;

LM59 laurea in comunicazione pubblica e d'impresa;

LM85 laurea in scienze pedagogiche;

LM57 laurea in scienze dell'educazione per adulti e formazione continua;

LM77 Laurea magistrale in scienze economico aziendali;

2) Gli istruttori di cui al punto precedente in possesso dei requisiti specifici di cui sopra ottengono l'accreditamento per un periodo non superiore a cinque anni. Trascorso tale arco temporale, ottengono un nuovo accreditamento per ulteriori cinque anni, dimostrando di aver maturato nei 5 anni precedenti i sottoelencati requisiti:

a) Per l'istruttore di cui al comma a) del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito:

del certificato di competenza di cui al comma 1 lettera a) in corso di validita'; oppure

di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno dodici mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad almeno venti edizioni di corsi PSSR di cui quattro potranno essere, quale alternativa, di partecipazione a sessioni di esame.

b) Per l'istruttore di cui al comma b) del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito:

del certificato di competenza di cui al comma 1 lettera b) in corso di validita'; oppure

di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno dodici mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad

almeno venti edizioni di corsi PSSR di cui quattro potranno essere, quale alternativa, di partecipazione a sessioni di esame.

c) Per l'istruttore di cui al comma c). del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito: dell'iscrizione presso l'albo dei medici chirurghi; oppure di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno dodici mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad almeno dieci edizioni di corsi PSSR.

d) Per l'istruttore di cui al comma d) del punto 1) essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di riaccredito: dell'iscrizione presso l'albo professionale di propria competenza; oppure di una regolare forma contrattuale, prevista dagli ordinamenti in materia di rapporti di lavoro, o professionale come istruttore in uno dei centri di addestramento accreditati dal Comando generale, per un periodo di almeno 12 mesi successivi alla precitata istanza e aver partecipato, in qualita' di istruttore, ad almeno dieci edizioni di corsi PSSR.

3) Le disposizioni di cui al precedente punto 2) si applicano, altresì, agli istruttori già riconosciuti idonei e accreditati per lo svolgimento del corso di sicurezza personale e responsabilità Sociali, di cui al decreto dirigenziale 19 giugno 2001.

4) Ai sensi della sezione A-I/6 del codice STCW, per far parte del corpo istruttori questi ultimi devono aver frequentato il corso di cui al decreto 17 dicembre 2015 «Istituzione del corso di formazione per formatore» o essere in possesso di abilitazione all'insegnamento ad eccezione dei professori universitari.

5) Il direttore/vicedirettore del corso, responsabile della corretta implementazione del corso e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, in possesso almeno del diploma di secondo grado con comprovata esperienza di almeno due anni nell'ambito della formazione, deve attenersi alle disposizioni del decreto 17 dicembre 2015 «Istituzione del corso di formazione per formatore» oppure di abilitazione all'insegnamento ad eccezione dei professori universitari. Sussiste la possibilità della nomina anche di uno o più sostituti del direttore del corso che sostituiscono lo stesso in caso di indisponibilità o impedimento o alternanza (istruttore-direttore) purché in possesso dei medesimi requisiti.

La nomina del direttore e dei suoi sostituti dovrà essere formalizzata con lettera d'incarico da parte del legale rappresentante del centro di addestramento. Qualora l'istruttore è accreditato anche come direttore o vice direttore lo stesso può svolgere solo una delle due funzioni (direttore/vice direttore o istruttore) durante l'erogazione del singolo corso.

6) Gli istruttori di cui al punto 1) dovranno erogare i seguenti punti del programma:

- a. Comandante/1° ufficiale di coperta: punti 1, 2, 4.3 e 4.4;
- b. Direttore di macchina/1° ufficiale di macchina: punti 3, 4.1 e 4.2;
- c. Medico o infermiere: punti 6.3 e 7;
- d. Esperto in comunicazione e formazione: punti 5, 6.1 e 6.2.

Registrato al n .....  
Registered at n. ....

(Intestazione dell'istituto, ente o società riconosciuto)

Attestato relativo al corso di addestramento sulla Sicurezza Personale e Responsabilità Sociali  
Statement of Personal Safety and Social Responsibilities training course

Si certifica che il Sig./Sig.ra.....  
We hereby certify that Mr/Ms

Nato/a a .....il .....  
born in ..... on

(\* ) iscritto/a nelle matricole del compartimento marittimo di .....  
registered as seafarers at Harbor Master Office of

al n° ..... Codice Fiscale: .....  
at No ..... Tax code

(\* ) passaporto n° ..... rilasciato da ..... il .....  
passport No ..... issued at ..... on

ha frequentato dal ..... al ..... con esito favorevole il corso di  
has attended from ..... to ..... with favorable result the

**Corso di addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociali**  
( Personal Safety and Social Responsibilities training course )

Presso....., riconosciuto dal Ministero  
at ..... recognized by Ministry of

delle Infrastrutture e dei Trasporti Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto  
Infrastructure and Transport Italian Coast Guard Headquarters

con Decreto n.° .....in data .....  
with Decree No. ..... on date

Tale corso si è svolto ai sensi della Regola VI/1, dell'annesso alla Convenzione STCW'95 come emendata, e della Sezione A-VI paragrafo 2.1.4 del relativo Codice STCW, del modello di corso IMO 1.21 e secondo le modalità di cui al Decreto Direttoriale.....

The above mentioned training course has taken place in accordance with regulation VI/1 of the STCW'95 Convention Annex as emended, of the Section A-VI para 2.1.4 of STCW code, in compliance with IMO Model Course 1.21 and with procedures of the Directorate Decree .....

Data del rilascio/ .....  
Date of issue

Il Direttore del Corso  
Responsible of training

Il Presidente della Commissione d'Esame  
The Chairman Signature

Firma del titolare dell'attestato .....  
Signature of the holder of this statement

Compilare come appropriato/fill in as appropriate



Registrato al n .....  
Registered at n .....

(Intestazione dell'istituto, ente o società riconosciuto)

**Attestato di frequenza del corso di addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociali**

*Statement in Personal Safety and Social Responsibilities training course*

Si certifica che il Sig./Sig.ra .....  
We hereby certify that Mr./Ms

Nato/a a ..... il .....  
born in ..... on

in possesso della licenza definitiva/provvisoria<sup>1</sup> rilasciata in data .....  
holding a license issued on  
dal Capo del Compartimento Marittimo di .....  
by the Harbor Master Office in

Codice Fiscale: .....  
Tax code

ha frequentato dal ..... al ..... il corso di  
attended from ..... to

**“ADDESTRAMENTO SULLA SICUREZZA PERSONALE E RESPONSABILITA' SOCIALI”**

*Personal Safety and Social Responsibilities training course*

presso ..... , riconosciuto dal Ministero  
at ..... recognized by Ministry of

delle Infrastrutture e dei Trasporti – Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto  
Infrastructure and Transport – Italian Coast Guard Headquarters

con Decreto n. ° ..... in data .....  
with Decree n. ..... dated

Tale corso si è svolto per i fini di cui al Decreto Interdirigenziale n°112 in data 24 settembre 2018, ai sensi della Regola VI/1 dell'annesso alla Convenzione STCW'78 come emendata, della Sezione A-VI/1.2.1.4 del relativo codice e secondo le previsioni di cui al Decreto Direttoriale .....  
The above mentioned training course has taken place for the purpose of the Decree n°112 dated 24<sup>th</sup> September 2018, in accordance with regulation VI/1 of the STCW'78 Convention as emended, of the Section A-VI/1.2.1.4 of STCW Code and in compliance with procedures of the Directorial Decree .....

Data del rilascio .....  
Date of issue

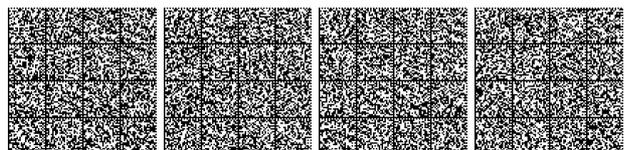
Il Direttore del Corso  
Responsible of training

.....

Firma del titolare dell'attestato .....

*Signature of the holder of this statement*

.....  
*Compile as appropriato/fill in as appropriate*



Registrato al n .....  
Registered at n. ....

(Intestazione dell'istituto, ente o società riconosciuto)

**Attestato di frequenza del corso di addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociali**

*Statement in Personal Safety and Social Responsibilities training course*

Si certifica che il Sig./Sig.ra ..... quale personale speciale  
*We hereby certify that Mr./Ms ..... as special personnel*

Nato/a a ..... il .....  
*born in ..... on*

Codice Fiscale: .....  
*Tax code*

ha frequentato dal ..... al ..... il corso di  
*attended from ..... to*

**“ADDESTRAMENTO SULLA SICUREZZA PERSONALE E RESPONSABILITA' SOCIALI”**

*Personal Safety and Social Responsibilities training course*

presso ..... , riconosciuto dal Ministero  
*at ..... recognized by Ministry of*

delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili – Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto  
*sustainable Infrastructure and Mobility – Italian Coast Guard Headquarters*

con Decreto n.° ..... in data .....  
*with Decree n. .... dated*

Tale corso si è svolto secondo le previsioni di cui al Decreto Direttoriale \_\_\_\_\_  
*The above mentioned training course has taken place in accordance with procedures of the Directorial Decree \_\_\_\_\_*

Il sopra nominato personale speciale non può essere inserito nel ruolo di appello.  
*The aforementioned special personnel cannot be included in the muster list.*

Data del rilascio .....  
*Date of issue*

Il Direttore del Corso  
*Responsible of training*

.....

Firma del titolare dell'attestato .....

*Signature of the holder of this statement*

Compilare come appropriato/ fill in as appropriate



Registrato al n .....  
Registered at n. ....

(Intestazione dell'istituto, ente o società riconosciuto)

**Attestato di frequenza del corso di addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociali**

*Statement in Personal Safety and Social Responsibilities training course*

Si certifica che il Sig./Sig.ra .....  
We hereby certify that Mr./Ms

Nato/a a .....il.....  
born in ..... on

Codice Fiscale: .....  
Tax code

ha frequentato dal..... al..... il corso di  
attended from ..... to

**“ADDESTRAMENTO SULLA SICUREZZA PERSONALE E RESPONSABILITA' SOCIALI”**

*Personal Safety and Social Responsibilities training course*

presso....., riconosciuto dal Ministero  
at ..... recognized by Ministry of

delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili – Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto  
*sustainable Infrastructure and Mobility – Italian Coast Guard Headquarters*

con Decreto n.° .....in data.....  
with Decree n. .... dated

Tale corso si è svolto ai sensi della Regola I della Parte III del Codice IP adottato con Risoluzione MSC.527(106) e secondo le previsioni di cui al Decreto Direttoriale.....  
*The above mentioned training course has taken place in accordance with regulation 1 Part III of the IP Code and in compliance with procedures of the Directorial Decree.....*

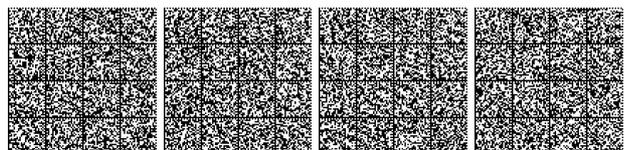
Data del rilascio.....  
Date of issue

Il Direttore del Corso  
Responsible of training

.....

Firma del titolare dell'attestato .....  
*Signature of the holder of this statement*

.....  
*Compilare come appropriato/ fill in as appropriate*



Registrato al n .....  
Registered at n. ....

(Intestazione dell'istituto, ente o società riconosciuto)

**Attestato di frequenza del corso di addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociali**

*Statement in Personal Safety and Social Responsibilities training course*

Si certifica che il Sig./Sig.ra .....  
We hereby certify that Mr./Ms

Nato/a a ..... il .....  
born in ..... on

Codice Fiscale: .....  
Tax code

ha frequentato dal ..... al ..... il corso di  
attended from ..... to

**“ADDESTRAMENTO SULLA SICUREZZA PERSONALE E RESPONSABILITA’ SOCIALI”**

*Personal Safety and Social Responsibilities training course*

presso ..... , riconosciuto dal Ministero delle  
at ..... recognized by Ministry of

Infrastrutture e dei Trasporti – Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto con decreto  
*Infrastructure and Transport – Italian Coast Guard Headquarters*

con Decreto n.° ..... in data .....  
with Decree No. ..... dated

Tale corso si è svolto per i fini di cui all'art. 12 comma 7 del D.Lgvo 271/99, ai sensi della Regola VI/1 dell'annesso alla Convenzione STCW'78 come emendata, della Sezione A-VI/1.2.1.4 del relativo codice e secondo le previsioni di cui al Decreto Direttoriale .....

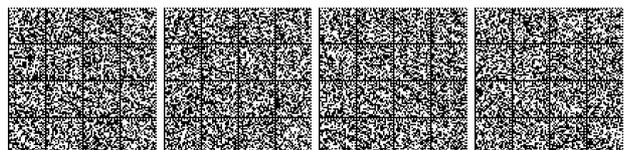
*The above mentioned training course has taken place for the purpose of Article 12 paragraph 7 of Legislative Decree 271/99, in accordance with regulation VI/1 of the STCW'78 Convention as emended, of the Section A-VI/1.2.1.4 of STCW Code and in compliance with procedures of the Directorial Decree .....*

Data del rilascio .....  
Date of issue

Il Direttore del Corso  
Responsible of training  
.....

Firma del titolare dell'attestato .....  
Signature of the holder of this statement

Compilare come appropriato/fill in as appropriate



**Ministry of Infrastructure and Transport****Italian Coast Guard Headquarters  
Department VI – Safety of Navigation and Maritime Security**

Tel.: +39.06.59083150

e-mail: [segreteria.reparto6@mit.gov.it](mailto:segreteria.reparto6@mit.gov.it)**Subject: Personal Safety and Social Responsibilities training course****TO WHOM IT MAY CONCERN**

The **Personal Safety and Social Responsibilities** training course takes place in accordance with Regulation VI/1 of the STCW'95 Convention Annex as amended and Section A-VI para 2.1.4 of STCW code.

Furthermore, seafarers qualified in basic training shall be required, every five years, to provide evidence of having maintained the required standard of competence, to undertake the tasks, limited to duties and responsibilities listed in column 1 of tables A-VI/1-1 (personal survival techniques) and A-VI/1-2 (fire prevention and firefighting).

Therefore, the renewal-of the elementary first aid (A-VI/1-3) and personal safety and social responsibilities (A-VI/1-4) training courses is not expected and is no longer required by the Italian Coast Guard and Competent Authority.

Consequently, the Italian Coast Guard – Safety of Navigation and Maritime Security Department - kindly ask to consider the seafarers full compliant with relevant and applicable regulations in case they present a certificate issued in accordance with the Italian Decree dated 19 June 2001 containing an expiring date, no longer required.

In line with the above, we ask to port State Control Officers and port Authorities to give proper consideration to the above during inspections.

The authenticity of this document can be verified e-mailing/phoning to Flag State contact point (Ref. CP40232) as publicized on IMO GISIS website.

Rome,

**The Head of Safety of Navigation  
and Maritime Security Department**  
Vice Admiral (ITCG) aux Luigi GIARDINO

